

南投縣營盤國小 110 學年年度教育優先區執行小組分工明細表

執行小組	職稱	姓名	工作要項	備註
召集人	校長	蔡政道	督導本年度教育優先區執行事宜	
執行秘書	教導主任	陳重堅	1. 統籌辦理本年度教育優先區相關事宜、理念宣導。 2. 指標調查及彙整 3. 經費申請及執行 4. 執行成效檢討 5. 成果資料彙整	
委員	總務主任	李育慧	1. 經費請領 2. 依規定辦理採購 3. 聯絡參與校外競賽交通事宜 4. 財物管理及運用	
委員	教務組長	簡小萍	1. 協助指標調查及彙整 2. 外聘指導老師 3. 經費請領 4. 相關事宜	
委員	主計	吳麗鈴	經費核銷事宜	
委員	一甲教師	江惠珍	協助班級指標調查 協助推展親職教育活動	
委員	二甲教師	吳佩紋	協助班級指標調查 協助推展親職教育活動 協辦經費請領及出納相關事宜	
委員	三甲教師	潘聖明	協助班級指標調查 協助推展親職教育活動	
委員	四甲教師	洪燕妃	協助班級指標調查 協助推展親職教育活動	
委員	五甲教師	吳文明	協助班級指標調查 協助推動發展學校特色(巧固球) 協助推展親職教育活動	
委員	六甲教師	黃秀瓶	協助班級指標調查 協助推展親職教育活動	
委員	科任	陳靜宜	協助相關輔導、特教業務項目	
委員	科任	洪惠諭	協助推動發展學校特色(直笛隊)	
委員	家長會長	余駿憲	1. 協助統合社區資源 2. 義務工作與指導諮詢服務 3. 協助學生參與校外競賽	